| | |
|---|---|
| Lugar | Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy |
| Fecha | 25/02/2026 – 03:45 pm – 04:05 pm |
| Tema | Jornada Pedagógica buzón de sugerencias |
| Desarrollo | Se convocan a las personas mayores al primer piso donde se explica el tema a tratar en esta jornada pedagógica, indicando que se expondrá el correcto manejo de esta herramienta basado en los siguientes parámetros:<br><br>1.Definir el propósito del buzón: Es importante dejar claro para qué se utiliza. El buzón de sugerencias debe estar destinado a recibir ideas, comentarios, críticas constructivas o propuestas para mejorar un servicio, producto o proceso.<br>2.Ser específico al hacer la sugerencia: Cuando se utiliza un buzón de sugerencias, es recomendable ser lo más claro y específico posible.<br>3.Fomentar la honestidad y la creatividad: Los participantes deben sentirse cómodos al expresar sus opiniones sin temor a represalias. Las sugerencias deben ser bien recibidas, incluso si son críticas, siempre que se hagan con respeto.<br>4.Anónimo o con firma, las sugerencias pueden ser anónimas o con la firma de quien las hace. En general, el anonimato puede permitir una mayor sinceridad en las respuestas, pero es útil saber quién hace las sugerencias para seguir el proceso de mejora.<br>5.Revisión regular: El buzón debe ser revisado regularmente por un equipo designado que analice las sugerencias y determine cuáles son viables o útiles. Las organizaciones deben comprometerse a hacer cambios basados en los comentarios recibidos.<br><br>Se anexa lista de asistencia FOR-GD-023 participando 12 personas mayores y el técnico facilitador del servicio que acompaño la actividad.<br><br>REGISTRO FOTOGRAFICO 25/02/2025 |

| | |
|---|---|
| | 25/02/2025 03:48 pm<br>Calle 19 sur 69 c 17<br>Bogotá<br>25/02/2025 03:48 pm<br>Calle 19 sur 69 c 17<br>Bogotá<br>25/02/2025 03:48 pm<br>Calle 19 sur 69 c 17<br>Bogotá |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Asistentes | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
| | Ver listado de asistencia FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia | N/A | N/A |
| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
| | No aplica | No aplica | No aplica |
| Próxima reunión | 22/03/2025 | | |
| Elaboró | Jonatan Vargas Jiménez / Técnico facilitador/ Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-GD-023 |
| Versión: | 2 |
| Fecha: | Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| Página: | 1 de 1 |

1. Tema: JORNADA PEDAGOGICA BUZON DE SUGERENCIAS 2. Lugar o Localidad o Sede: KENNEDY 3. Fecha y hora: 25/02/2026 03:45 am - 04:05 pm

4. Nombre responsable: JONATAN VARGAS JIMENEZ 5. Dependencia responsable: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO VILLA KENNEDY

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | CARLOS MARIN FERNANDEZ | CC | 19307827 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 2 | YOLANDA MERCADO PINEDA | CC | 41532295 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 3 | OMAR RODRIGUEZ BERNARDES | CC | 79681782 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 4 | ALBERTO SANABRIA CASTAÑEDA | CC | 19129612 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 5 | MARTHA VIVIANA SANCHEZ | CC | 51797746 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 6 | FREDDY ROJAS CUESTA | CC | 17109006 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 7 | RAMIRO ARANGO OROZCO | CC | 10217183 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 8 | ALVARO MENDOZA MENDOZA | CC | 17179202 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 9 | MICHAEL RIVEROS GUTIERREZ | CC | 17177296 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 10 | MARIA HERCILIA CASALLAS | CC | 20491970 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 11 | JOSE VICENTE SALGADO. | CC | 19113965 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 12 | RAFAEL DIAZ | CC | 19329543 | | PERSONA MAYOR | | | | |
| 13 | JONATAN VARGAS JIMENEZ | CC | 1013661414 | CCT VILLA KENNEDY | TECNICO FACILITADOR | CONTRATISTA | Vargasjatan141@gmail.com | 3219111979 | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.